



Golfclub Obere Alp e.V.

Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d) als Assistenz des Geschäftsführers 80-100%

Unsere 27-Loch Anlage auf einem Hochplateau im südlichen Schwarzwald bietet Dank einzigartiger Lage die ideale Kombination zwischen sportlicher Herausforderung und persönlichem Ambiente. Wir haben 1.000 Mitglieder und pflegen einen sportlich freundschaftlichen Umgang und ein unkompliziertes Clubleben.

In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin und dem Empfangsteam suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen

Mitarbeiter im Sekretariat als Assistenz des Geschäftsführers 80–100%

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste
- Verkauf von Golfleistungen und Kassenabwicklung
- Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung von Golfturnieren und Events
- Verwaltung von Mitgliedschaften und Mitgliederdatenbanken, CRM
- Betreuung der Homepage, Social Media, Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme von projektbezogenen Aufgaben
- Unterstützung des Geschäftsführers bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Idealerweise eine Aus- oder Weiterbildung im Golfbereich oder eine kfm. Ausbildung mit Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich oder in der Hotel-/Sport-/Tourismusbranche
- Freundlich und dienstleistungsorientiert im Umgang mit unseren Mitgliedern und Gästen
- Sehr guter Umgang mit MS-Office/PC Caddie, Typo3 von Vorteil
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu golfbetriebsbedingten Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage)



Wir bieten

- Eine vielseitige und spannende Tätigkeit "im Grünen" mit einem Gratis-Parkplatz vor der Tür
- Ein freundliches Arbeitsumfeld mit einem hilfsbereiten kleinen Team in einem familiären Miteinander
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung
- flexible Arbeitszeiten mit längeren Urlaubsabwesenheiten in den Monaten Dezember bis Februar möglich
- Überstunden können als Freizeitausgleich genommen werden
- Kostenloses Trainieren und Golfspielen auf unserer 27-Loch Golfanlage
- Personalrabatt im Pro Shop und Restaurant

Wenn Sie diese vielfältige Aufgabe interessiert und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an unsere Geschäftsführerin, Frau Andrea Friedrich, E-Mail: bewerbung@golf-oberealp.de.

Golfclub Obere Alp e.V.
Am Golfplatz 1-3
79780 Stühlingen

Telefon: 07703-920319
bewerbung@golf-oberealp.de
www.golf-oberealp.de

